

APROBAT  
PRESEDINTE  
TIBERIU MARC

AVIZAT  
ADMINISTRATOR PUBLIC  
POP EMERIC

## CAIET DE SARCINI

### 1. Date generale

#### 1.1. Denumirea serviciilor;

Elaborare D.A.L.I. și Expertiză tehnică pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ 109 F, km 0+000-0+800 Fodora-DN1F"

#### 1.2. Amplasament :

Obiectivul este situat:

- în Județul Salaj, pe traseul drumului județean DJ 109 F, km 0+000-0+800 Fodora-DN1F.

#### 1.4. Beneficiarul lucrărilor : CONSILIUL JUDEȚEAN SALAJ.

#### 1.5. Topografia terenului .

A. Sectorul de drum județean DJ 109 F, km 0+000 - 0+800, Fodora-DN1F, este situat în zona localității Fodora fiind din punct de vedere al elementelor geometrice profil transversal mixt și având traseul ce străbate peste raul Someș. În profil longitudinal sunt declivități de ( 1 – 3 % ) .

### 2. Clima și fenomenele naturale specifice zonei .

Clima este de tip continental moderat , specifică regiunilor de deal . Regimul precipitațiilor este normal . Nu au fost înregistrate fenomene naturale de natură precipitațiilor excesive , inundații , înghețuri , etc.

Sectorul de drum este situat în zone normal umbrite .

### 3. Starea tehnică existentă a sectorului de drum .

Analizarea stării tehnice existente a sectorului de drum județean, a concluzionat următoarele:

- suprafața de rulare din piatră spartă este degradată cu gropi și denivelări , ultimele lucrări realizate au fost tratamentele bituminoase
- de pietruire au fost, realizate cu 3 - 4 ani în urmă ;
- sunt identificate zone cu cedări marginale care favorizează infiltrarea apei în corpul drumului ;
- există suprafețe cu burdușiri și fagase ;
- acostamentele înierbate sunt peste nivelul suprafeței de rulare ;
- indicatoarele rutiere sunt degradate iar unele lipsesc .

Degradările existente pot fi înlăturate prin realizarea lucrărilor de modernizare propuse în baza expertizării și elaborării proiectelor tehnice de execuție.

DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII- VA CUPRINDE  
A.PIESE SCRISE

1. Informații generale privind  
obiectivul de investiții

1.1.Denumirea obiectivului de investiții

- 1.2.Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3.Ordonator de credite (secundar/tertiar)
- 1.4.Beneficiarul investitiei
- 1.5. Elaboratorul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie
2. Situatia existenta si necesitatea realizarii lucrarilor de interventii
- 2.1.Prezentarea contextului: politici, strategii, legislatie, acorduri relevante, structuri institutionale si financiare
- 2.2. Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor
- 2.3.Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice
3. Descrierea constructiei existente
- 3.1.Particularitati ale amplasamentului:
  - a)descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafata terenului, dimensiuni in plan);
  - b)relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;
  - c) datele seismice si climatice;
  - d) studii de teren:
    - (i) studiu geotehnic pentru solutia de consolidare a infrastructurii conform reglementarilor tehnice in vigoare;
    - (ii)studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, dupa caz;
    - e)situatia utilitatilor tehnico-edilitare existente;
    - f)analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice ce pot afecta investitia;
    - g)informatii privind posibile interferente cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate.
- 3.2.Regimul juridic:
  - a) natura proprietatii sau titlul asupra constructiei existente, inclusiv servituti, drept de preemtiune;
  - b)destinatia constructiei existente;
  - c) includerea constructiei existente in listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum si zonele de protectie ale acestora si in zone construite protejate, dupa caz;
  - d) informatii/obligatii/constrangeri extrase din documentatiile de urbanism, dupa caz.
- 3.3.Caracteristici tehnice si parametri specifici:
  - a)categoria si clasa de importanta;
  - b)cod in Lista monumentelor istorice, dupa caz;
  - c)an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de constructie;
  - d)suprafata construita;
  - e)suprafata construita desfasurata;
  - f)valoarea de inventar a constructiei;
  - g)alti parametri, in functie de specificul si natura constructiei existente.
- 3.4. Analiza starii constructiei, pe baza concluziilor expertizei tehnice si/sau ale auditului energetic, precum si ale studiului arhitecturalo-istoric in cazul imobilelor care beneficiaza de regimul de protectie de monument istoric si al imobilelor aflate in zonele de protectie ale monumentelor istorice sau in zone construite protejate. Se vor evidentia degradarile, precum si cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradari produse de cutremure, actiuni climatice, tehnologice, tasari diferite, cele rezultate din lipsa de intretinere a constructiei, conceptia structurala initiala gresita sau alte cauze identificate prin expertiza tehnica.
- 3.6.Actul doveditor al fortei majore, dupa caz.
4. Concluziile expertizei tehnice.

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum doua solutii de interventie;
- c) solutiile tehnice si masurile propuse de catre expertul tehnic si, dupa caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii;
- d)recomandarea interventiilor necesare pentru asigurarea functionarii conform cerintelor si conform exigentelor decalitate.

5. Identificarea scenariilor/optiunilor tehnico-economice (minimum doua) si analiz detaliata a acestora

5.1.Solutia tehnica, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic,functional-arhitectural si economic,cuprinzand:

- a)descrierea principalelor lucrari de interventie pentru:
  - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
  - protejarea, repararea elementelor nestructurale si/sau restaurarea elementelor arhitecturale si a componentelor artistice, dupa caz;
  - interventii de protejare/conservare a elementelor naturale si antropice existente valoroase, dupa caz;
  - demolarea partiala a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fara modificarea configuratiei si/sau a functiunii existente a constructiei;
  - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
  - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea raspunsului seismic al constructiei existente;

b)descrierea, dupa caz, si a altor categorii de lucrari incluse in solutia tehnica de interventie propusa, respectiv hidroizolatii, termoizolatii, repararea/inlocuirea instalatiilor/echipamentelor aferente constructiei, demontari/montari,debransari/bransari, finisaje la interior/exterior, dupa caz, imbunatatirea terenului de fundare, precum si lucrari strict necesare pentru asigurarea functionalitatii constructiei reabilite;

c)analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice ce pot afecta investitia;

d) informatii privind posibile interferente cu monumente istorice/de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate;

e)caracteristicile tehnice si parametrii specifici investitiei rezultate in urma realizarii lucrarilor de interventie.

5.2.Necesarul de utilitati rezultate, inclusiv estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati si modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3.Durata de realizare si etapele principale corelate cu datele prevazute in graficul orientativ de realizare a investitiei,detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investitiei:

- costurile estimate pentru realizarea investitiei, cu luarea in considerare a costurilor unor investitii similare;
- costurile estimative de operare pe durata normata de viata/amortizare a investitiei.

5.5.Sustenabilitatea realizarii investitiei:

- a)impactul social si cultural;
- b)estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei: in faza de realizare, in faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate; dupa caz.

5.6.Analiza financiara si economica aferenta realizarii lucrarilor de interventie:

- a)prezentarea cadrului de analiza, inclusiv specificarea perioadei de referinta si prezentarea scenariului de referinta;

- b) analiza cererii de bunuri si servicii care justifica necesitatea si dimensionarea investitiei, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung;
- c) analiza financiara; sustenabilitatea financiara;
- d) analiza economica; analiza cost-eficacitate;
- e) analiza de riscuri, masuri de prevenire/diminuare a riscurilor.
- 6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a)
- 6.1. Comparatia scenariilor/optiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilitatii si riscurilor
- 6.2. Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e), recomandat(e)
- 6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenti investitiei:
  - a) indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitie, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general;
  - b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingera intentei obiectivului de investitie - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare;
  - c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul sitului fiecarui obiectiv de investitie;
  - d) durata estimata de executie a obiectivului de investitie, exprimata in luni.
- 6.4. Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punct de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice
- 6.5. Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice: fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite
- 7. Urbanism, acorduri si avize conforme
- 7.1. Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire
- 7.2. Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara
- 7.3. Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege
- 7.4. Avize privind asigurarea utilitatilor, in cazul suplimentarii capacitatii existente
- 7.5. Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, in documentatia tehnico-economica
- 7.6. Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, care pot conditiona solutiile tehnice, precum:
  - a) studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficienta ridicata pentru cresterea performantei energetice;
  - b) studiu de trafic si studiu de circulatie, dupa caz;
  - c) raport de diagnostic arheologic, in cazul interventiilor in situri arheologice;
  - d) studiu istoric, in cazul monumentelor istorice;
  - e) studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

#### **B. PIESE DESENATE**

In functie de categoria si clasa de importanta a obiectivului de investitie, piesele desenate se vor prezenta la scarile relevante in raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzand:

- 1. Constructia existenta:
  - a) plan de amplasare in zona;
  - b) plan de situatie;
  - c) relevu de arhitectura si, dupa caz, structura si instalatii - planuri, sectiuni, fatade, cotate;
  - d) planse specifice de analiza si sinteza, in cazul interventiilor pe monumente istorice si in zonele de protectie aferente.

2.Scenariul/Optiunea tehnico-economic(a) optim(a), recomandat(a):

a)plan de amplasare în zona;

b)plan de situație;

c)planuri generale, fatade si sectiuni caracteristice de arhitectura, cotate, scheme de principiu pentru rezistenta si instalatii, volumetriei, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz;

d)planuri generale, profile longitudinale si transversale caracteristice, cotate, planuri specifice.

#### **Expertiza tehnică va cuprinde următoarele:**

-dispoziție generală;

-plan de situație;

-secțiune transversală;

-specificarea necesității introducerii restricțiilor de tonaj și/sau viteză în scopul asigurării siguranței circulației, stabilității, rezistenței și siguranței în exploatare, până la aducerea obiectivului în stare tehnică corespunzătoare nivelului de calitate impus de reglementările tehnice în vigoare;

-precizări asupra modului de urmărire în exploatare și/sau a instituirii urmăririi speciale, dacă este cazul, până la execuția lucrărilor necesare și pe parcursul desfășurării acestora;

-alte elemente pe care prestatorul le consideră necesare, în afara celor solicitate, în vederea completării tuturor informațiilor de care are nevoie achizitorul pentru respectarea cerințelor de conținut ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, ale H.G. nr. 925/1995 precum și a celorlalte reglementări în vigoare;

-raport sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a examinării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii 10/1995, H.G. 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice și legislative ce stau la baza actului de expertizare.

Raportul va conține propuneri privind lucrările necesare pentru aducerea sectorului de drum la parametrii funcționali corespunzători reglementărilor în vigoare și măsurile ce se impun pentru urmărirea în exploatare.

Se vor respecta toate normele care stau la baza expertizării conform legislației în vigoare.

#### **8. PERSONALUL PROIECTANTULUI**

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentațiilor tehnice, fazele: **Elaborare D.A.L.I. și Expertiză tehnică pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ 109 F, km 0+000-0+800 Fodora-DN1F"**

Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia, respectiv Expert Tehnic atestat în domeniul A4,B2,D si proiectantii specializati pe domeniile solicitate. Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o etapă ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/ autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

**EXPERT TEHNIC DOMENIUL A4 -** Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele; **B2 -** Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele; **D -** Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile;

- 1 coordonator proiect/lider de echipa/manager proiect/lider adjunct de echipa/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție în cel puțin un contract;

-1 inginer proiectant cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție



în cel puțin un contract;

-1 topograf autorizat ANCPI, cu experiență în această poziție în această poziție în cel puțin un contract;

-1 geotehnician cu experiență în această poziție în această poziție în cel puțin un contract;

Având în vedere că pentru experții cheie au fost prevăzuți factori de evaluare, aceștia vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- atestate tehnico-profesionale valabile pentru experți tehnici autorizați și certificat de autorizare pentru topograf autorizat.
- Diplome de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român pentru coordonator proiect/lider de echipă/manager proiect și pentru inginer proiectant cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri și geotehnician.
- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

De asemenea, pentru a demonstra experiența specifică, a personalului minim nominalizat, inclusiv a celor care se vor lua în calcul pentru factorul de evaluare, pe lângă documentele solicitate anterior, ofertantul va mai prezenta documente justificative care să facă dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența solicitată pentru fiecare persoană (recomandări, documente constatatoare, contracte de muncă, fișa postului, sau orice alte documente similare din care rezulta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă).

#### **9 - CONDITII DE REALIZARE A DOCUMENTATIILOR**

Documentatiile solicitate vor fi realizate integral prin grija executantului care va suporta direct costurile investigațiilor necesare, descrierii situației existente, a problemelor tehnice identificate și care necesită soluționare.

#### **10 – PREZENTAREA SI RECEPTIA DOCUMENTATIEI**

Documentatiile tehnice vor fi prezentate în limba română în 5 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format digital editabil (CD/DVD).

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în 2 exemplare pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD), proiectantului revenindu-i obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare.

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. Ulterior documentatiile vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate deficiențe acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data solicitării clarificărilor.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele deficiențe în termenul solicitat de Beneficiar, fără a solicita costuri suplimentare.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Beneficiar.

**Durata de realizare a serviciilor este de 45 zile de la SEMNAREA CONTRACTULUI.**

**Valoarea totală estimată a serviciilor este de 21008.40 lei fără TVA**

Întocmit  
Nicolae Pop



Director executiv  
Ghiurco Mircea Ștefan



ROMÂNIA

Județul ..... SĂLAJ

COMUNA ..... GIUGĂU

[autoritatea administrației publice emitente \*)]

Nr. .... 545 ..... din ..... 12.02.2018 .....

## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. .... 5 ..... din ..... 12.02.2018 .....

În scopul: MODERNIZARE DJ 109 F, KM 0+  
000-0 +800 FOȘOARĂ - O.N. 1 C

Ca urmare a Cererii adresate de <sup>1)</sup> ..... JUDEȚUL SĂLAJ .....  
 cu domiciliul <sup>2)</sup>/sediul în județul ..... SĂLAJ ..... municipiul/orașul/comuna ..... ZALĂU .....  
 satul ..... sectorul ..... cod poștal ..... str. P-1A 1 DECEMBRIE 1989 nr. 12,  
 bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax 0860 614 144, e-mail ..... înregistrată  
 la nr. .... 545 ..... din ..... 12.02.2018 .....

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul ..... SĂLAJ .....  
 municipiul/orașul/comuna ..... GIUGĂU ..... satul ..... sectorul .....  
 cod poștal ..... str. .... DJ 109 F ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....  
 sau identificat prin <sup>3)</sup> ..... MONITOR OFICIAL  
 ..... PLAN DE SITUAȚIE  
 ..... PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ .....

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. ....  
 faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Local  
 nr. ....

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,  
 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## SE CERTIFICĂ:

## 1. REGIMUL JURIDIC :

TERENUL APARTINE JUDEȚULUI SĂLAJ ȘI ESTE PROPRIETATEA  
 BENEFICIARULUI CONFORM ACTELOR DE PROPRIETATE

## 2. REGIMUL ECONOMIC :

TERENUL ARE FOLOSINȚĂ ACTUALĂ DE PUN JUDEȚEAN

\*) Numele și prenumele solicitantului.

2) Adresa solicitantului.

3) Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

F.6  
(pag.2)

## 3. REGIMUL TEHNIC :

MODERNIZARE 07 109F, KM 0+000-0+800 FOARĂ - DN 1C

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat<sup>4)</sup> pentru/întrucât:

MODERNIZARE 07 109F, KM 0+000-0+800 FOARĂ - DN 1C

<sup>4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare  
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

## 4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acestuia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:**

- a) certificatul de urbanism (copie);  
 b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)  
 c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale);

☐ D.T.A.C.☐ D.T.O.E.☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☒ alimentare cu apă☒ canalizare☒ alimentare cu energie electrică *SOEE*☐ alimentare cu energie termică☒ *EXPERTIZĂ TEHNICĂ ȘI VERIFICATOR TEHNIC ATESTAT CONFORM HGR NR 925/1995*

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu☒ gaze naturale *SNTGN TRANSGAZ*☒ telefonizare *TELEKOM*☐ salubritate☐ transport urban☐ protecția civilă

Alte avize/acorduri

☒ *NOTIFICARE Mediu*☒ *ACORD I.S.C.*☐☐ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

☐☐☐

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

☐☐☐

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

*TAXA CERTIFICAT URBANISM*Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de *12* luni de la data emiterii.

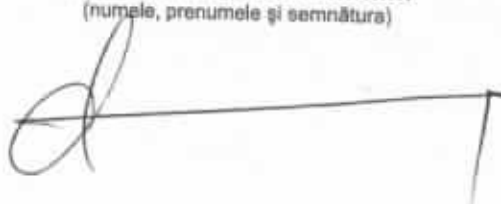
Conducătorul autorității  
 administrației publice emittente \*\*\*  
*PRIMAR - UNGUR CRISTIAN*  
 (funcția, numele, prenumele și semnătura)




Secretar general / Secretar  
*VĂDERN - VULTUR GHINITA*  
 (numele, prenumele și semnătura)



Arhitect-sef \*\*\*  
*CONDRĂ CĂLIN HARIAN*  
 (numele, prenumele și semnătura)



Achitat taxa de: *SEUNT* lei, conform Chitanței nr. .... din ....  
 Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de .....

F.6  
(pag.4)

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea  
Certificatului de urbanism**

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității  
administrației publice emitente \*\*),  
.....  
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general / Secretar,  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef \*\*\*\*)  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității : .....

Achitat taxa de : ..... lei, conform Chitanței nr. .... din .....  
Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poștă

\*) Se completează, după caz :

- Consiliul Județean ;
- Primăria Municipiului București ;
- Primăria Sectorului .... al Municipiului București ;
- Primăria Municipiului .....
- Primăria Orașului .....
- Primăria Comunei .....

Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- \*\*) Se completează, după caz : — președintele Consiliului Județean  
— primarul general al municipiului București  
— primarul sectorului .... al municipiului București  
— primar,

\*\*\*\*) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.